

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерством юстиції України
Наказ від 12 листопада 2010 р.

№ 2815/5

Свідоцтво № 3451

Установчими зборами громадської
організації «Асоціація футболістів-
професіоналів України»

18 серпня 2010 року

Протокол № 1

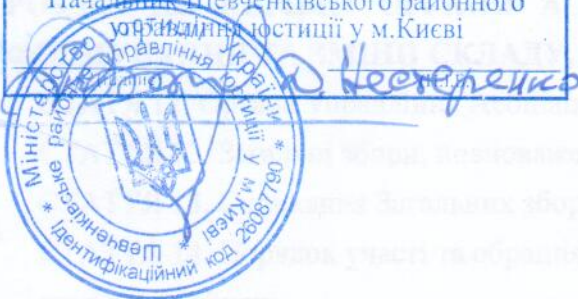
Директор Департаменту легалізації
об'єднань громадян, державної реєстрації
друкованих засобів масової інформації та
інформагентств О.М. Семьоркіна

Зі змінами, внесеними Установчими
зборами 01 листопада 2010 року
Протокол № 2

Прийнято повідомлення про зміни
Шевченківським районним
управлінням юстиції у м.Києві

Наказ від 11.12.2015 № 780/01-28

Начальник Шевченківського районного
управління юстиції у м.Києві



ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами громадської
організації «Асоціація футболістів -
професіоналів України»

19 жовтня 2015 року

Протокол № 1

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛІСТІВ – ПРОФЕСІОНАЛІВ»

(нова редакція)

Київ, Україна
2015 рік

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Міністерством юстиції України
Наказ від 12 листопада 2010 р.

№ 2815/5

Свідоцтво № 3451

Директор Департаменту легалізації
об'єднань громадян, державної реєстрації
друкованих засобів масової інформації та
інформагентств О.М. Семьоркіна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами громадської
організації «Асоціація футболістів-
професіоналів України»

18 серпня 2010 року

Протокол № 1

Зі змінами, внесеними Установчими
зборами 01 листопада 2010 року
Протокол № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами громадської
організації «Асоціація футболістів -
професіоналів України»
19 жовтня 2015 року
Протокол № 1

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛІСТІВ – ПРОФЕСІОНАЛІВ» (нова редакція)

Київ, Україна
2015 рік

ЗМІСТ

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
СТАТТЯ 1. Правовий статус	3
СТАТТЯ 2. Найменування, атрибутика, місцезнаходження	5
СТАТТЯ 3. Мета, цілі та напрями діяльності	5
СТАТТЯ 4. Права Асоціації	7
СТАТТЯ 5. Обов'язки Асоціації	9
СТАТТЯ 6. Взаємовідносини з Федерацією футболу України, Міжнародною федерацією асоціацій професіональних футболістів, Всеукраїнською професійною спілкою «Футбол України» та професіональними футбольними лігами	10
СТАТТЯ 7. Міжнародні відносини	11
РОЗДІЛ II. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ	13
СТАТТЯ 8. Порядок набуття і припинення членства в Асоціації, права та обов'язки членів Асоціації	13
СТАТТЯ 9. Почесний президент і почесне членство	14
СТАТТЯ 10. Права та обов'язки членів Асоціації	15
РОЗДІЛ III. КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ: ПЕРЕЛІК, ПОВНОВАЖЕННЯ, ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ	17
СТАТТЯ 11. Органи управління Асоціації	17
СТАТТЯ 12. Загальні збори, повноваження	17
СТАТТЯ 13. Скликання Загальних зборів. Порядок денний	18
СТАТТЯ 14. Порядок участі та обрання учасників Загальних зборів. Голосування та прийняття рішень	19
СТАТТЯ 15. Головуючий на Загальних зборах. Протокол	21
СТАТТЯ 16. Правління, повноваження	21
СТАТТЯ 17. Президент, Віце-президент і Відповідальний секретар	25
СТАТТЯ 18. Відокремлені підрозділи	28
РОЗДІЛ IV. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ. ЗВІТНІСТЬ. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ	30
СТАТТЯ 19. Кошти та майно	30
СТАТТЯ 20. Постійні джерела фінансування	30
СТАТТЯ 21. Використання майна та коштів	31
СТАТТЯ 22. Кошторис. Фінансовий рік	33
СТАТТЯ 23. Звітність. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю	33
РОЗДІЛ V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ	35
СТАТТЯ 24. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту	35
СТАТТЯ 25. Припинення діяльності	36
РОЗДІЛ VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	37
СТАТТЯ 26. Набуття Статутом чинності	37

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 1. Правовий статус

1. Громадська організація «Всеукраїнська Асоціація футболістів-професіоналів» (надалі – Асоціація) є громадською незалежною організацією спортивного спрямування, створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації членами Асоціації своїх прав і свобод.
2. Асоціація є неприбутковою громадською організацією, основною метою якої не є одержання прибутку та діяльність якої поширюється на територію всієї України.
3. Асоціація створена на невизначений строк і діє на демократичних засадах у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про фізичну культуру і спорт», Законом України «Про реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими законодавчими актами України, а також цим Статутом.
4. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. У діяльності користується всім обсягом прав і обов'язків юридичної особи, в тому числі володіє відособленим майном на правах власності, має самостійний баланс, власну печатку, штампи, бланки та реквізити зі своїм найменуванням українською та англійською мовами, розрахунковий та інші рахунки у національній та іноземній валютах у банківських установах, від свого імені набуває і здійснює майнові та особисті немайнові права, є позивачем і відповідачем, стороною і третьою особою в суді та юрисдикційних органах інших держав, вправі укладати будь-які угоди, що не суперечать законодавству.
5. Асоціація здійснює свою діяльність на принципах:
 - добровільності, який передбачає право особи на вільну участь або неучасть в Асоціації, у тому числі в її утворенні, вступі в Асоціацію або припиненні членства в ній;
 - самоврядності – передбачає право членів Асоціації самостійно здійснювати управління Асоціацією відповідно до її мети, визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади, інших

державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність Асоціації, крім випадків, визначених законом;

- відсутності майнового інтересу – передбачає, що члени Асоціації не мають права на частку майна Асоціації та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) асоціації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи);
 - прозорості, відкритості – передбачає право всіх членів Асоціації мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі при прийнятті Асоціацією рішення та здійсненні заходів, а також Асоціації забезпечувати такий доступ;
 - публічності – означає, що Асоціація інформує громадськість про свої мету та діяльність.
6. Асоціація незалежна від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, політичних партій та інших громадських об'єднань, їм не підзвітна і не підконтрольна.
7. Асоціація визнає цілі та завдання Міжнародної федерації асоціацій професіональних футболістів (ФІФПро), Міжнародної федерації футбольних асоціацій (ФІФА), Союзу європейських футбольних асоціацій (УЄФА), Федерації футболу України (ФФУ). У своїй діяльності враховує положення статутних і регламентуючих документів, рішення керівних органів цих організацій.
8. Асоціація взаємодіє та співпрацює з Всеукраїнською професійною спілкою «Футбол України», іншими об'єднаннями, вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню статутних завдань Асоціації.

СТАТТЯ 2. Найменування, атрибутика, місцезнаходження

1. Найменування Асоціації:
 - українською мовою – громадська організація «Всеукраїнська асоціація футболістів-професіоналів»;
 - англійською мовою – Public organization “All-Ukrainian Association of Professional Football Players”.
2. Скорочене найменування Асоціації:
 - українською мовою – Асоціація футболістів-професіоналів або АФП;
 - англійською мовою – Association of Professional Footballers or APF.
3. Асоціація має власну символіку та іншу спеціальну атрибутику, яка затверджується відповідно до вимог даного Статуту та реєструється у випадках, визначених законодавством.
4. Місцезнаходження Асоціації – м. Київ.
5. Юридична адреса: 01012, м. Київ, Майдан Незалежності, будинок 2, офіс 521.

СТАТТЯ 3. Мета, цілі та напрями діяльності

1. **Основна мета діяльності** Асоціації – задоволення та захист законних соціально-економічних, спортивних, творчих, національно-культурних, інших спільних прав та інтересів своїх членів.
2. **Основними цілями діяльності** Асоціації є:
 - 2.1 об'єднання футболістів-професіоналів професіональних футбольних ліг і клубів, незалежно від їх національності, релігійних чи політичних переконань, раси чи статі тощо;
 - 2.2 підвищення рівня солідарності між футболістами-професіоналами в межах професіональних футбольних ліг і клубів;
 - 2.3 надання правової та соціальної допомоги членам Асоціації, турбота про ветеранів професіонального футболу.

3. Пріоритетним наміром Асоціації є:

3.1 захист законних прав та інтересів футболістів-професіоналів, а також прирівняних до них членів Асоціації для забезпечення:

- 1) соціальної законності, відповідного юридичного та податкового статусу;
- 2) поваги з боку інших;
- 3) вільного вибору обов'язків або роботи;
- 4) страхування проти ризиків, які можуть виникнути у зв'язку з професійною діяльністю;
- 5) освіти та тренування;
- 6) участі у всіх переговорах і підготовці регламентуючих документів, розподілі бюджетів і коштів, які прямо чи непрямо є результатом професійної діяльності;
- 7) стабільності професії;
- 8) прийняттого доходу від професійної діяльності;
- 9) повної згоди з їх контрактами та угодами, повної свободи під час переговорів і незалежності;
- 10) страхування та захисту індивідуальних прав;
- 11) вивчення соціальних, економічних і професійних питань членів Асоціації, що поступають для розгляду, а також пошуку всіляких способів їх вирішення на користь футболістів, які перебувають у трудових відносинах з професіональними футбольними клубами
- 12) поліпшення всіма способами, що не суперечать законодавству, колективних умов праці членів Асоціації.

4. Основними напрямками діяльності Асоціації є:

- 4.1 організація та координація заходів, спрямованих на досягнення мети та цілей Асоціації;
- 4.2 сприяння шляхом об'єднання зміцненню солідарності між футболістами-професіоналами;
- 4.3 всілякі дії (в межах законодавства) щодо захисту соціально – економічних прав та інтересів членів Асоціації, дотримання роботодавцями умов колективних угод, індивідуальних трудових контрактів, безпеки праці, соціального та обов'язкового медичного страхування;

- 4.4 сприяння підвищенню рівня правової обізнаності членів Асоціації та футболістів-професіоналів;
 - 4.5 представництво прав та інтересів членів Асоціації за їх дорученням при вирішенні індивідуальних, колективних трудових та інших спорів;
 - 4.6 відновлення прав членів Асоціації у разі їх порушення, надання допомоги у працевлаштуванні в сфері професіонального футболу;
 - 4.7 налагодження і розвиток співробітництва, плідної взаємодії та взаєморозуміння між професіональними футбольними лігами, клубами та Федерацією футболу України щодо вирішення будь-яких проблемних питань сфери професіонального футболу;
 - 4.8 діяльність щодо об'єднання зусиль страхових організацій України з усіх питань страхування футболістів-професіоналів;
 - 4.9 сприяння створенню системи спеціальних медичних закладів з проведення лікувально-профілактичних заходів, реабілітації і оздоровлення членів Асоціації;
 - 4.10 участь у підготовці проектів нормативно-правових документів з питань трудових відносин, оплати праці, соціального захисту та прав футболістів-професіоналів;
 - 4.11 обмін досвідом та організація взаємодії з іншими об'єднаннями спортивної спрямованості;
 - 4.12 здійснення заходів щодо поширення інформації про діяльність Асоціації, пропагування її ідей і мети діяльності;
 - 4.13 участь у конгресах, конференціях, з'їздах та інших заходах, скликаних організаціями спортивної та футбольної сфер.
5. Асоціація не передбачає одержання прибутку від реалізації напрямів своєї діяльності.

СТАТТЯ 4. Права Асоціації

1. Для реалізації статутних завдань, напрямів діяльності, здійснення мети та цілей Асоціація користується правами:
 - 1.1 вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - 1.2 виступати учасником цивільно-правових відносин;
 - 1.3 набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства України;

- 1.4 представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах і в неурядових організаціях;
- 1.5 здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством;
- 1.6 на добровільних засадах засновувати або вступати в спілки та інші організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 1.7 відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 1.8 звертатись у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 1.9 одержувати від органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети, цілей та напрямів діяльності;
- 1.10 одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 1.11 вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування з питань діяльності Асоціації;
- 1.12 підтримувати прямі міжнародні зв'язки з Асоціаціями футболістів – професіоналів інших країн, брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать законодавству та міжнародним зобов'язанням України;
- 1.13 обмінюватися інформацією та досвідом з міжнародними організаціями, які представляють інтереси футболістів-професіоналів;
- 1.14 проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, пропагувати свої ідеї та мету;
- 1.15 публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації;
- 1.16 виступати засновником засобів масової інформації, видавати іншу друковану продукцію;
- 1.17 підтримувати зв'язки і взаємодіяти з іншими організаціями, органами державної влади, фондами, підприємствами, установами та окремими

- громадянами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Асоціації;
- 1.18 одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації;
 - 1.19 організовувати та проводити круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
 - 1.20 брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються їх діяльності;
 - 1.21 проводити мирні зібрання;
 - 1.22 створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, використовувати інші форми діяльності, що не суперечать законодавству.
2. У своїй діяльності Асоціація має право використовувати різні методи та засоби, що не заборонені законодавством.
 3. При здійсненні міжнародних зв'язків Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

СТАТТЯ 5. Обов'язки Асоціації

1. Асоціація зобов'язана:
 - 1.1 щорічно інформувати орган, що ухвалив рішення про державну реєстрацію Асоціації, про продовження своєї діяльності з зазначенням дійсного місця знаходження постійно – діючого керівного органу, його назви та даних про керівників Асоціації в об'ємі відомостей, що включаються в єдиний державний реєстр юридичних осіб;

- 1.2 дотримуватися законодавства, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, що стосуються сфери діяльності Асоціації, а також положень, передбачених цим Статутом;
 - 1.3 сприяти представникам органу, що приймає рішення про державну реєстрацію громадських об'єднань, в ознайомленні з діяльністю Асоціації;
 - 1.4 вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.
2. Нести інші обов'язки, передбачені законодавством для громадських об'єднань.

**СТАТТЯ 6. Взаємовідносини з Федерацією футболу України,
Міжнародною федерацією асоціацій професіональних футболістів,
Всеукраїнською професійною спілкою «Футбол України
та професіональними футбольними лігами**

1. Асоціація буде свої відносини з Федерацією футболу України, професіональними футбольними лігами (надалі – Ліги) на основі принципів соціального партнерства, поваги та взаєморозуміння, повного визнання їх компетенції та юрисдикції.
2. Асоціація здійснює координацію професійних інтересів своїх членів з діяльністю ФФУ, ФІФПро, ВПС «Футбол України», Ліг і клубів шляхом:
 - 2.1 забезпечення виконання положень регламентуючих документів і рішень ФІФПро, ФІФА, УЄФА, ФФУ та Ліг стосовно прав футболістів-професіоналів;
 - 2.2 організації співробітництва з ФФУ, Лігами та профспілками, їх об'єднаннями з усіх питань, надання правової та соціальної допомоги членам Асоціації;
 - 2.3 підготовки та внесення до органів ФФУ пропозицій щодо формування та вдосконалення правового статусу футболістів-професіоналів;
 - 2.4 проведення спільних заходів щодо підвищення правового, соціального та морального статусу футболіста-професіонала України;

- 2.5 захисту прав футболістів-професіоналів з питань допінгу і відстоювати принцип «кожен випадок особливий» в питаннях допінгу (не обмежуватись фактом виявлення забороненої речовини);
- 2.6 боротьби проти насильства, расизму та його проявів у футболі;
- 2.7 обговорення та прийняття спільних дій та заходів з питань, що стосуються футболістів-професіоналів, зважаючи на особливості професії – «спортсмена-професіонала»;
- 2.8 підтримання належної процедури розгляду трудових спорів для вирішення суперечок у футболі;
- 2.9 ведення принципової боротьби з проявами корупції, обману і шантажу у футболі, спробами використання гри в особистих інтересах;
- 2.10 проведення роз'яснювальної роботи серед футболістів-професіоналів щодо утримання ними від прямої чи непрямой участі в азартних іграх, не робити ставки і не брати участь в діяльності букмекерських контор і тоталізаторів, пов'язаних з проведенням футбольних матчів;
- 2.11 впровадження рекомендацій ФІФПро до положень Галузевої угоди, колективних договорів, а також трудових договорів (контрактів) футболістів-професіоналів;
- 2.12 делегування (за погодженням сторін) представників Асоціації для обрання чи призначення в керівні органи ФФУ, Профспілки та Ліг, згідно з їх статутними нормами.

СТАТТЯ 7. Міжнародні відносини

1. Асоціація:

- 1.1 у відповідності зі своїми статутними завданнями має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому законодавством і цим Статутом;
- 1.2 підтримує прямі міжнародні контакти з організаціями у сфері спорту;
- 1.3 організовує обмін делегаціями, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 1.4 проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 1.5 реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів і міжнародних організацій, що не суперечать законодавству;

- 1.6 має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття та відправку делегацій, оплати рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон, як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів, для участі у відповідних заходах, з врахуванням вимог законодавства;
- 1.7 укладає відповідні угоди, а також бере участь у міжнародних заходах, цілі яких не суперечать інтересам України та її міжнародно-правовим зобов'язанням.

РОЗДІЛ II. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

СТАТТЯ 8. Порядок набуття і припинення членства в Асоціації, права та обов'язки членів Асоціації

1. Членство в Асоціації є добровільним.
2. Членом Асоціації може бути громадянин України, який досяг 15 років, має статус футболіста-професіонала, або статус, що прирівнюється до нього, визнає Статут Асоціації та бажає сприяти її діяльності.
3. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, можуть бути членами Асоціації, за умови дотримання пункту 2 даної статті та якщо законами України або міжнародними договорами не встановлено інше.
4. Громадянин України, який виступає за іноземний футбольний клуб, може бути членом Асоціації за умови дотримання цього Статуту.
5. Прием у члени Асоціації здійснюється в індивідуальному порядку на підставі особистої письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут Асоціації, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Заява подається до Правління Асоціації, яким приймається відповідне рішення. Зразок заяви затверджується Правлінням.
6. Статутом не забороняється одночасне членство в Асоціації, профспілковій чи іншій організації/об'єднанні.
7. Членство в Асоціації припиняється:
 - 7.1 за власним бажанням члена Асоціації на підставі поданої письмової заяви;
 - 7.2 за рішенням Правління або уповноваженого ним органу;
 - 7.3 у разі смерті особи.

8. Рішення Правління про виключення члена з Асоціації приймається у випадку:
- 1) недотримання вимог Статуту, зокрема неодноразового невиконання рішень керівних органів Асоціації, несплати членських внесків більше 3-х місяців підряд, інших істотних порушень Статуту;
 - 2) дій або бездіяльності, що завдали шкоду Асоціації;
 - 3) вчинення проступку або злочину, несумісного з перебуванням в Асоціації;
 - 4) неучасть в діяльності Асоціації протягом 12 місяців.
9. Рішення у відповідності з п.8 статті 8 цього Статуту приймається в присутності члена Асоціації за умови не менше як 2/3 голосів від кількості присутніх на даному засіданні членів Правління. У разі відмови члена Асоціації (щодо якого розглядається питання про виключення) бути присутнім без поважних причин – рішення приймається без його участі.
10. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Правління чи уповноваженого ним органу, пов'язаних з набуттям та припиненням членства, розглядаються Загальними зборами або тимчасовим органом, який створюється за їх рішенням, протягом двох місяців після того, як особа дізналась або мала дізнатись про дані рішення, дії або бездіяльність.
11. Особа, членство якої припинено в Асоціації, може бути знову прийнята в члени Асоціації, але не раніше, ніж через рік з дня прийняття Правлінням чи уповноваженим ним органом рішення.
12. При припиненні членства в Асоціації сплачені внески не повертаються.

СТАТТЯ 9. Почесний президент і почесне членство

1. Загальні збори, за пропозицією (рекомендацією) Правління, можуть надати статус Почесного президента чи Почесного члена Асоціації будь-якій особі за її видатні заслуги перед українським чи європейським футболем. Почесний президент не є керівною особою Асоціації.

2. Почесний президент та/або Почесний член Асоціації мають право брати участь у Загальних зборах та/або засіданнях Правління, маючи дорадчі повноваження.
3. Статус Почесного президента та Почесного члена Асоціації є безстроковим. Загальні збори можуть позбавити особу статусу Почесного Президента та Почесного члена Асоціації у разі вчинення дій, які дискредитують Асоціацію.

СТАТТЯ 10. Права та обов'язки членів Асоціації

1. Члени Асоціації мають рівні права та несуть рівні обов'язки.
2. Члени Асоціації мають право:
 - 2.1 на правовий захист законних прав і соціальних гарантій, юридичну, іншу допомогу з боку Асоціації;
 - 2.2 брати участь в управлінні діяльністю Асоціації та всіх заходах, що проводяться Асоціацією відповідно до Статуту, а також своїх фахових і громадських інтересів;
 - 2.3 обирати на бути обраним в керівні органи Асоціації;
 - 2.4 на доступ до будь-якої інформації що є у розпорядженні Асоціації;
 - 2.5 вносити на розгляд керівних органів пропозиції з питань діяльності Асоціації і вимагати їх розгляду керівними органами Асоціації;
 - 2.6 отримувати необхідну інформацію про діяльність Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних членів Асоціації;
 - 2.7 використовувати матеріально-технічну базу Асоціації у встановленому Правлінням порядку;
 - 2.8 у будь-який час припинити членство в Асоціації за власним бажанням.
3. Члени Асоціації зобов'язані:
 - 3.1 сприяти досягненню мети, цілей і напрямів діяльності Асоціації;
 - 3.2 дотримуватись положень цього Статуту, а також рішень, прийнятих керівними органами Асоціації;
 - 3.3 старанно виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу обов'язків та доручень керівних органів Асоціації;

- 3.4 брати активну участь у діяльності Асоціації, утримуватись від будь-якої підтримки проектів регламентуючих актів, проти ухвалення яких виступає Асоціація;
- 3.5 підтримувати авторитет Асоціації, не чинити дій, які б суперечили меті її створення або підривали її престиж;
- 3.6 утримуватись та не допускати дій, що можуть завдати збитків Асоціації та порушують її єдність;
- 3.7 підтримувати дії Асоціації, направлені на захист прав та інтересів членів Асоціації;
- 3.8 своєчасно та в повному обсязі сплачувати річні членські внески, що визначаються Загальними зборами на основі пропозицій Правління;
- 3.9 дотримуватись морально-етичних принципів Асоціації, не вести діяльність, яка їм суперечить.

**РОЗДІЛ III. КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ: ПЕРЕЛІК,
ПОВНОВАЖЕННЯ, ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН
ПОВНОВАЖЕНЬ**

СТАТТЯ 11. Органи управління Асоціації

1. Керівними органами Асоціації є: Загальні збори, Правління, Президент.

СТАТТЯ 12. Загальні збори, повноваження

1. Загальні збори є вищим керівним органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасувати рішення іншого органу Асоціації.
2. До виключної компетенції Загальних зборів належить:
 - 2.1 визначення організаційної структури та основних напрямів діяльності;
 - 2.2 заслуховування та затвердження звітів Правління, Президента та Ревізійної комісії про діяльність Асоціації;
 - 2.3 заслуховування та затвердження фінансового звіту, бюджету, балансу та звіту про прибутки та збитки Асоціації;
 - 2.4 затвердження змін і доповнень до установчих документів, зокрема, Статуту Асоціації;
 - 2.5 затвердження регламенту проведення засідань Загальних зборів;
 - 2.6 затвердження видів та розмірів членських внесків;
 - 2.7 прийняття рішення про вступ в інші об'єднання, в тому числі міжнародні, а також про вихід із них;
 - 2.8 визначення кількісного складу Правління та Ревізійної комісії;
 - 2.9 обрання та відкликання членів Правління, зупинення їх повноважень. У випадку виникнення вакансії в Правлінні у зв'язку з втратою членства в Асоціації або з інших причин, Правління може ввести до свого складу нового члена Правління;
 - 2.10 обрання та відкликання членів Ревізійної комісії;
 - 2.11 обрання Президента (за рекомендацією Правління або з числа кандидатур, запропонованих на Загальних зборах), Віце-президента, Відповідального секретаря Асоціації (за рекомендацією Президента

- або з числа кандидатур, запропонованих на Загальних зборах), дострокове звільнення чи зупинення їх повноважень;
- 2.12 визначення особи, яка відповідно до вимог даного Статуту, укладає (підписує) трудовий договір (контракт) з Президентом Асоціації;
 - 2.13 надання статусу Почесного членства:
 - 1) Почесного президента Асоціації;
 - 2) Почесного члена Асоціації.
 - 2.14 реалізація права на майно та кошти;
 - 2.15 проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Асоціації;
 - 2.16 прийняття рішення про реорганізацію чи саморозпуск Асоціації;
 - 2.17 розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність керівних органів і посадових осіб Асоціації;
 - 2.18 вжиття заходів відновлення порушених прав членів Асоціації;
 - 2.19 призначення ліквідатора або ліквідаційної комісії, її голови, чисельного і персонального складу, розгляду та затвердження ліквідаційного балансу;
 - 2.20 Обрання з числа учасників Загальних зборів:
 - 1) мандатної комісії для перевірки повноважень учасників;
 - 2) лічильної комісії для підрахунку голосів учасників.
3. Загальні збори мають право делегувати Правлінню окремі повноваження для вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

СТАТТЯ 13. Скликання Загальних зборів. Порядок денний

- 1. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням один раз на рік.
- 2. Позачергові Загальні збори скликаються за вимогою:
 - 1) Правління, Президента Асоціації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації;
 - 2) Ревізійної комісії при наявності фінансових порушень, що потребують нагального розгляду і прийняття відповідних рішень;
 - 3) на вимогу не менше як 2/3 частини членів Асоціації;
 - 4) в інших випадках, передбачених законодавством України.

3. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Загальних зборів не виконана, вони мають право самостійно скликати позачергові Загальні збори у відповідності до вимог цього Статуту.
4. Дату, місце проведення та питання порядку денного Загальних зборів визначає Правління не пізніше, ніж за 3 тижні до їх проведення.
5. Відповідальний секретар Асоціації повідомляє про дату і порядок денний Загальних зборів членам Асоціації, в тому числі із застосуванням сучасних комунікаційних технологій, у 3-денний строк з моменту прийняття рішення.
6. Члени Асоціації, які бажають включити питання до порядку денного Загальних зборів, повинні подати їх у письмовій формі до Правління не пізніше, ніж за тиждень до дати проведення Загальних зборів.
7. Якщо з будь-яких причин Загальні збори у відповідні терміни не відбулися, повноваження Правління, Президента, Віце-президента та Відповідального секретаря продовжуються до моменту їх фактичного проведення.

СТАТТЯ 14. Порядок участі та обрання учасників Загальних зборів.

Голосування та прийняття рішень

1. Загальні збори складаються з особистої участі членів Асоціації або уповноважених представників членів-делегатів, які ними обираються у команді професіонального клубу, яка бере участь у Всеукраїнських змаганнях з футболу.
2. Норма представництва та порядок обрання учасників Загальних зборів визначаються Правлінням.
3. Президент, Віце-президент і Відповідальний секретар Асоціації є делегатами Загальних зборів за посадами і кожен з них має право одного голосу.

4. Загальні збори правомочні приймати рішення, якщо вони скликані відповідно до вимог цього Статуту та в їх роботі бере участь не менше 2/3 від загальної кількості делегатів, визначених Правлінням з урахуванням тих, хто є делегатом за посадою. При відсутності кворуму Загальні збори переносяться на визначений Правлінням строк.
5. За рішенням Правління Загальні збори можуть бути проведені з використанням сучасних комунікаційних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, скайп-конференція, Інтернет тощо). У випадку проведення Загальних зборів за допомогою сучасних комунікаційних технологій, учасники Загальних зборів зобов'язані письмово підтвердити результати голосування або відмову від голосування не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати проведення зборів.

На розгляд Загальних зборів, що проводяться з використанням сучасних комунікаційних засобів зв'язку, не можуть виноситись на розгляд питання:

- 1) обрання або затвердження складу керівних органів, а також про дострокове їх припинення повноважень;
 - 2) припинення діяльності Асоціації;
 - 3) внесення змін та доповнень до Статуту.
6. Кожен із делегатів Загальних зборів має один голос.
 7. Інші особи можуть бути присутніми на Загальних зборах тільки у випадку, коли відносно них буде прийняте відповідне рішення згідно до положень даного Статуту.
 8. Голосування має бути відкритим за умови, якщо учасники Загальних зборів не приймуть іншого рішення.
 9. Рішення приймається абсолютною більшістю голосів (половина голосів плюс один).
 10. Визначеним варіантом голосування є голоси "за", "проти". Голоси учасників, які утрималися від голосування, не враховуються.

11. З питань передбачених п.п. 2.4., 2.14 статті 12 (внесення змін та доповнень до Статуту, реорганізація, саморозпуск Асоціації), а також відчуження майна Асоціації, рішення приймається 3/4 голосів від загальної кількості делегатів, які взяли участь у роботі Загальних зборів.
12. Рішення Загальних зборів обов'язкові для всіх членів Асоціації та набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо у самому рішенні не передбачено іншого.

СТАТТЯ 15. Головуючий на Загальних зборах. Протокол

1. На Загальних зборах головує Президент. У разі його відсутності – Віце-президент.
2. Якщо Президент та Віце-президент відсутні – Загальні збори обирають головуючого з числа учасників Загальних зборів.
3. У разі рівного розподілу голосів головуючий на Загальних зборах має вирішальний голос.
4. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується Головуючим та Відповідальним секретарем. Протокол засідання Загальних зборів веде і зберігає Відповідальний секретар.

СТАТТЯ 16. Правління, повноваження

1. Правління є постійно діючим керівним органом Асоціації у період між Загальними зборами. Правління приймає рішення з усіх питань, віднесених до його компетенції, у тому числі делегованих Загальними зборами.
2. Структура, кількісний і персональний склад Правління затверджуються Загальними зборами.
3. Членом Правління може бути громадянин України, іноземний громадянин або особа без громадянства, яка перебуває в Україні на законних підставах.

4. Президент, Віце-президент і Відповідальний секретар є членами Правління за посадами і працюють на постійній основі за трудовим договором.
5. Не може бути обрана до Правління Асоціації особа, яка має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята у встановленому законом порядку.
6. Членство в Правлінні здійснюється на громадських засадах.
7. Правління підзвітне Загальним зборам і несе відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання покладених на нього обов'язків.
8. Строк повноважень членів Правління складає 4 роки. Члени Правління можуть бути переобрані на новий термін.
9. У випадку виникнення вакансії в Правлінні у зв'язку з втратою членства в Асоціації або з інших причин, Правління може ввести до свого складу нового члена Правління.
10. Правління очолює і головує на його засіданнях Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні головує Віце-президент. Якщо він також відсутній, Правління обирає головуючого з числа своїх членів.
11. У випадку неможливості Президентом, Віце-президентом, Відповідальним секретарем виконувати свої обов'язки, Правління може тимчасово призначити на ці посади інших осіб до проведення Загальних зборів.
12. Засідання Правління проводиться не менше ніж 1 раз, і, як правило, наприкінці року календарного року або у разі необхідності.
13. Дату, місце проведення та порядок денний засідання Правління визначає Президент.

14. Члени Правління повідомляються про дату, місце проведення та порядок денний засідання Правління за 3 дні до дати його проведення.
15. У разі виникнення необхідності засідання Правління може проводитись із застосуванням сучасних комунікаційних технологій.
16. У випадку проведення засідання Правління за допомогою сучасних комунікаційних технологій члени Правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати проведення такого засідання.
17. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від загальної кількості членів Правління.
18. Кожен член Правління має право одного голосу. Передача голосу іншому члену Правління не дозволяється.
19. Правління приймає рішення абсолютною більшістю голосів, присутніх на засіданні Правління. Визначеним варіантом голосування є голоси "за", "проти". Голоси членів Правління, які утрималися від голосування, не враховуються.
- 20. Правління має такі повноваження:**
 - 20.1 у період між Загальними зборами здійснює загальне управління Асоціацією, в тому числі її фінансово-господарською діяльністю;
 - 20.2 забезпечує виконання рішень Загальних зборів;
 - 20.3 визначає термін проведення та скликання Загальних зборів, формує порядок денний;
 - 20.4 попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Загальних зборів, готує проекти рішень Загальних зборів;
 - 20.5 надає рекомендації Загальним зборам щодо визначення основних напрямів діяльності Асоціації, а також кандидатуру для обрання Президента;
 - 20.6 затверджує плани діяльності Асоціації та заходи, необхідні для їх виконання;

- 20.7 має право, дотримуючись законодавства, відсторонити від виконання повноважень Президента, Віце-президента, Відповідального секретаря і винести це рішення на розгляд Загальних зборів, якщо їх діяльність носить протиправний характер, суперечить статутним цілям або може завдати шкоди Асоціації;
 - 20.8 розглядає та приймає рішення з питань отримання членства в Асоціації та його припинення;
 - 20.9 затверджує символіку, визначає порядок її використання і зберігання;
 - 20.10 затверджує зразки та описи бланків, штампів, печаток, реквізитів Асоціації;
 - 20.11 надає пропозиції Загальним зборам щодо затвердження видів, розміру та порядку сплати членських внесків;
 - 20.12 встановлює порядок участі та обрання учасників Загальних зборів;
 - 20.13 розглядає та ухвалює річні плани фінансових надходжень та витрат Асоціації;
 - 20.14 реалізує право власності на майно та кошти Асоціації у межах, визначених Загальними зборами, веде бухгалтерський облік;
 - 20.15 приймає рішення про створення підприємств, установ, організацій, фондів та відокремлених підрозділів Асоціації;
 - 20.16 приймає рішення про створення та призупинення консультативних та дорадчих органів (постійних чи тимчасових) з метою реалізації основних напрямів діяльності Асоціації;
 - 20.17 заслуховує звіт Президента;
 - 20.18 вирішує інші питання, що стосуються діяльності Асоціації та не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.
21. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписує Президент та Відповідальний секретар. Протокол правління веде і зберігає Відповідальний секретар.
 22. Рішення Правління набувають чинності відразу після прийняття, якщо в самому рішенні не передбачено іншого.

СТАТТЯ 17. Президент, Віце-президент і Відповідальний секретар

1. Президентом може бути обрана дієздатна фізична особа, яка на законних підставах перебуває на території України, має досвід роботи, працює чи працювала в системі професіонального футболу та має вищу освіту.
2. Не може бути обраною або призначеною на посаду Президента Асоціації особа, яка має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята у встановленому законом порядку; відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням відповідного органу ФФУ або Спортивного арбітражного суду (КАС м. Лозанна) особі заборонено працювати у футболі.
3. Президент обирається з числа запропонованих Правлінням Загальним зборам або серед запропонованих на Загальних зборах кандидатур і підтриманого абсолютною більшістю присутніх на Загальних зборах делегатів (половина голосів плюс один). Віце-президент і Відповідальний секретар Асоціації обираються з числа запропонованих Президентом Загальним зборам або серед запропонованих на Загальних зборах кандидатур і підтриманих абсолютною більшістю присутніх на Загальних зборах делегатів (половина голосів плюс один).
4. Строк повноважень Президента, Віце-президента та Відповідального секретаря складає 4 роки з можливістю подальшого переобрання на новий термін.
5. Дострокове звільнення Президента, Віце-президента та Відповідального секретаря до закінчення строку повноважень – виключна компетенція Загальних зборів. Загальні Збори Асоціації мають право достроково припинити повноваження Президента, Віце-президента і Відповідального секретаря на підставі:
 - 5.1 письмової заяви про добровільне складання повноважень;
 - 5.2 вступу на державну або іншу публічну службу;
 - 5.3 завдання рішеннями, діями або бездіяльністю майнової або немайнової шкоди Асоціації.

- 5.4 вчинення проступку або злочину, несумісного з перебуванням у Асоціації;
 - 5.5 неучасть (без поважної причини) в діяльності Асоціації протягом 6 (шести) місяців.
6. Відсторонення Президента, Віце-президента, Відповідального секретаря від виконання повноважень, є повноваженням Правління.
 7. Президент – постійно-діючий одноосібний керівний орган, що здійснює керівництво діяльністю Асоціації в період між Загальними зборами та засіданням Правління відповідно до законодавства, даного Статуту, рішень керівних органів Асоціації.
 8. **Президент, у межах наданих йому повноважень:**
 - 8.1 здійснює виконавчі функції управління діяльності Асоціації;
 - 8.2 діє та офіційно представляє Асоціацію без довіреності;
 - 8.3 представляє інтереси Асоціації в органах законодавчої та виконавчої влади, судових органах, а також в установах, підприємствах, громадських об'єднаннях та міжнародних організаціях;
 - 8.4 приймає рішення стосовно питань діяльності Асоціації, які не є виключною компетенцією Загальних зборів або Правління;
 - 8.5 скликає позачергові Загальні збори Асоціації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації;
 - 8.6 видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації;
 - 8.7 організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації;
 - 8.8 затверджує, за погодженням з Правлінням, штатний розпис адміністративного апарату Асоціації;
 - 8.9 здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників адміністративного апарату Асоціації, застосування до них заходів заохочення та стягнення;
 - 8.10 затверджує посадові обов'язки адміністративного апарату Асоціації;

- 8.11 встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання адміністративного апарату Асоціації в межах кошторису витрат на його утримання;
- 8.12 виступає розпорядником коштів і майна Асоціації за рішенням Загальних зборів у межах сум затвердженого кошторису, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти та інші правочини, видає довіреності іншим особам на право вчинення юридичних дій і представництва від імені Асоціації з урахуванням обмежень, встановлених даним Статутом або рішенням Загальних зборів Асоціації;
- 8.13 здійснює оперативний контроль за підготовкою річного кошторису фінансових надходжень і витрат, передбачених статутною діяльністю Асоціацією, надає його Правлінню для розгляду та ухвалення. За необхідністю вносить пропозиції щодо змін та доповнень до кошторису;
- 8.14 має право першого підпису фінансових, банківських та інших документах, які передбачені статутною діяльністю;
- 8.15 відкриває рахунки в банківських установах та в інших фінансових установах;
- 8.16 організовує підготовку та проведення засідань Правління, Загальних зборів. Визначає їх дату та місце проведення, формує порядок денний, підписує протоколи, постанови Загальних зборів та Правління;
- 8.17 може пропонувати Загальним зборам кандидатури до складу Правління, а також на посади Віце-президента та Відповідального секретаря;
- 8.18 вирішує інші питання відповідно до мети, цілей і завдань діяльності Асоціації.
9. Якщо Президент припиняє виконання обов'язків або відсторонений від їх виконання, його обов'язки впродовж відповідного терміну, але не довше ніж до засідання Загальних зборів, виконує віце-президент, а у разі його відсутності – особа, призначена Правлінням.
10. Президент підзвітний Загальним зборам, а в період між їх засіданнями – Правлінню.

11. Віце-президент Асоціації:

- 11.1 бере участь в управлінні діяльністю Асоціації згідно покладених на нього функціональних посадових обов'язків та закріплених за ним напрямів діяльності;
- 11.2 за дорученням Президента виконує частину його функцій;
- 11.3 за тимчасовою відсутністю Президента виконує його обов'язки відповідно до наказу Президента;
- 11.4 виконує обов'язки Президента у разі його відсторонення або припинення (складання) повноважень до переобрання на Загальних зборах, якщо відповідне рішення прийнято Правлінням;
- 11.5 підпорядковується та підзвітний Загальним зборам, Правлінню та Президенту.

12. Відповідальний секретар:

- 12.1 бере участь в управлінні діяльністю Асоціації, виконує обов'язки в межах повноважень, наданих Правлінням і Президентом;
- 12.2 організовує та здійснює відповідні заходи щодо підготовки документальних матеріалів і проектів рішень для розгляду на засіданнях Правління та Загальних зборах;
- 12.3 повідомляє членам Асоціації та Правління про визначені дати, місце проведення та порядок денний засідань;
- 12.4 веде та підписує протоколи засідань Загальних зборів та Правління, а також прийнятих рішень, надає їх на підпис Президенту. Доводить зміст рішень і постанов Правління та Загальних зборів до членів Асоціації;
- 12.5 здійснює контроль за реалізацією рішень Правління та Загальних зборів, сприяє їх виконанню;
- 12.6 відповідає за зв'язок та надання інформації членам Асоціації;
- 12.7 підпорядковується та підзвітний Президенту та Правлінню.

СТАТТЯ 18. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕНЬ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, керівних органів та посадових осіб Асоціації, шляхом подання скарги.

2. Скарга на рішення, дії та бездіяльність мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові члена Асоціації, викладенням суті його претензій та його вимог по суті скарги не пізніше одного місяця з моменту прийняття рішення, вчинення дії чи бездіяльності, що оскаржуються.
3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації – первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. У разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому (позачерговому) засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
4. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента – первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому (позачерговому) засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
5. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Президентом – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому (позачерговому) засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

**РОЗДІЛ ІV. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК
ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА. ЗВІТНІСТЬ.
ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ**

СТАТТЯ 19. Кошти та майно

1. Асоціація:

1.1 може мати у власності кошти в національній та іноземній валютах та інші речові права на рухоме і нерухоме майно, нематеріальні активи, що не заборонені законом, для здійснення статутної діяльності. Майно Асоціації складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самотійному балансі Асоціації;

1.2 може створювати власні фонди на основі членських внесків та коштів, отриманих з інших джерел. Порядок формування і використання цих фондів визначається Загальними зборами.

2. Фінансування діяльності Асоціації може здійснюватися за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, а також коштів підприємств, установ, організацій, громадян та їх об'єднань, в тому числі іноземних.

3. Асоціація набуває право власності на кошти та майно, передані їй членами Асоціації, іншими фізичними та юридичними особами (міжнародними організаціями), державою, набуті від вступних і членських внесків, пожертвувані громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

СТАТТЯ 20. Постійні джерела фінансування

1. Постійними джерелами фінансування Асоціації є:

1.1 річні членські внески;

1.2 кошти, майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога чи добровільні пожертви членів Асоціації, інших осіб, пасивні доходи;

1.3 дотації та субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі

гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються Асоціації (неприбутковій організації) відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються неприбутковою організацією або через неї їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;

1.4 доходи від основної діяльності Асоціації відповідно до даного Статуту та законодавства;

1.5 придбане Асоціацією майно.

СТАТТЯ 21. Використання майна та коштів

1. Асоціація має право:

1.1 володіння, користування та розпорядження належним їй майном через свої керівні органи в межах їх повноважень. Кошти Асоціації витрачаються на досягнення мети та виконання завдань, передбачених цим Статутом.

Для досягнення мети та виконання завдань кошти Асоціації витрачаються на статутну діяльність, а саме:

- 1) організацію та проведення з'їздів, зборів, форумів, конференцій, засідань Правління, семінарів, нарад;
- 2) надання правової допомоги членам Асоціації згідно до положень даного Статуту;
- 3) молодіжні програми;
- 4) міжнародну роботу (відшкодування витрат на відрядження працівникам, які приймають участь у міжнародних конференціях, семінарах, симпозіумах та інших заходах, представницькі витрати на прийом та обслуговування іноземних делегацій, оплата праці перекладачів, придбання сувенірної продукції, транспортні витрати тощо);
- 5) фізкультурну роботу Асоціації (проведення чемпіонатів, турнірів, змагань з футболу в тому числі створення команди «вільних агентів» (компенсація витрат з придбання або оренди спортивного знаряддя та інвентарю, користування спортивними майданчиками, приміщеннями чи спорудами, придбання спортивної форми, інвентарю та обладнання, оплата харчування, проживання та транспортні послуги учасників спортивно-масових заходів, оплата праці суддів, медичного та обслуговуючого персоналу, придбання нагородної атрибутики

- (кубків, медалей, дипломів, цінних призів) для відзначення переможців та учасників змагань, виготовлення друкованої продукції для забезпечення спортивних заходів тощо);
- б) надання виплат чи відшкодувань, цільової та нецільової благодійної допомоги, заохочень, винагород (в т.ч. у не грошовій формі – знаки, почесні грамоти, медалі, дипломи, подяки, квіти, сувеніри, призи, цінні подарунки тощо);
 - 7) інформаційно-видавничу діяльність;
 - 8) охорону праці;
 - 9) передплату й придбання періодичних видань та літератури;
 - 10) організаційні витрати (канцелярські, поштові, друкарські витрати, виготовлення корпоративної атрибутики тощо);
 - 11) адміністративно-господарські витрати Асоціації (оплата праці штатних працівників адміністративного персоналу та працюючих за сумісництвом (основна зарплата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати тощо) з нарахуваннями, винагороди за цивільно-правовими договорами, службові відрядження, витрати по утриманню транспортних засобів, медичне страхування, оплата банківських послуг, оренда та утримання службових приміщень, експлуатаційні та комунальні послуги, поточний ремонт офісів, послуги усіх видів зв'язку, Інтернету, Веб сайту, цифрового телебачення, страхування майнових інтересів, послуги з перекладу, представницькі витрати, придбання та обслуговування обладнання й інвентарю, організаційної та побутової техніки, меблів, транспортних засобів, комп'ютерних програм, відшкодування витрат та вартості ритуальних послуг, пов'язаних з похованням, тощо);
 - 12) забезпечення інших напрямів на статутну діяльність Асоціації;

1.2 відповідно до чинного законодавства продавати, передавати іншим фізичним, юридичним особам, обмінювати, надавати безоплатно в тимчасове користування належне їй майно (будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності), а також списувати його з балансу в установленому порядку;

2. Члени Асоціації не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями Асоціації та її виборних органів, як і Асоціація та її виборні органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання членів Асоціації.

3. Асоціація не має права забезпечити позики або кредити членам керівних органів та працівникам адміністративного апарату Асоціації. Загальні збори визначають випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Асоціації.
4. Відповідно до вимог Податкового Кодексу України доходи або майно Асоціації, як неприбуткової організації, не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватись для вигоди будь-якого засновника, учасника або члена Асоціації, її посадових осіб (крім оплати праці та відрахувань на соціальні доходи).

СТАТТЯ 22. Кошторис. Фінансовий рік

1. Кошторис надходжень та витрат Асоціації складається на кожен фінансовий рік.
2. Фінансовий рік Асоціації починається 1 січня і закінчується 31 грудня.
3. Непередбачені витрати розглядаються та затверджуються Правлінням.

СТАТТЯ 23. Звітність. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю

1. Асоціація веде оперативний і бухгалтерський облік, також подає статистичну, фінансову та іншу звітність, здійснює необхідну реєстрацію та за підсумками своєї діяльності вносить до бюджету платежі у порядку, передбаченому законодавством.
2. Державний контроль за діяльністю Асоціації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством.
3. Контролюючим органом за здійсненням фінансово-господарської та іншої діяльності Асоціації, необхідної для виконання статутних завдань, є Ревізійна комісія:

- 3.1 кількісний і персональний склад Ревізійної комісії визначається та обирається строком на 4 роки Загальними зборами, перед якими Комісія підзвітна;
- 3.2 членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління і особи, що займають будь-які посади в структурі органів управління Асоціації;
- 3.3 голова Ревізійної комісії керує її діяльністю, обирається на засіданні членами Комісії;
- 3.4 Ревізійна комісія скликається її головою принаймні один раз на рік, а також протягом 10 діб на письмову вимогу Правління Асоціації;
- 3.5 всі посадові особи Асоціації зобов'язані по запити Ревізійної комісії надавати необхідну інформацію та документи.

4. Ревізійна комісія:

- 4.1 вносить пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації;
- 4.2 проводить перевірки не рідше одного разу на рік, готує висновок до річного звіту та балансу;
- 4.3 складає висновки про фінансову діяльність та використання активів Асоціації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітних керівних органів. Висновки щодо спрямованості витрат Асоціації, законності угод і господарських операцій, збереження балансового майна та коштів, правильності обліку, звітності та розрахунків можуть бути зроблені Ревізійною комісією виключно на підставі результатів аудиторської перевірки, здійсненої у встановленому законодавством порядку;
- 4.4 складає висновки з інших питань за поданням Загальних Зборів, Правління, Президента Асоціації;
- 4.5 проводить періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів асоціації, залучати незалежних експертів до цих перевірок.

РОЗДІЛ V. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

Стаття 24. Порядок створення, діяльність та припинення відокремлених підрозділів

1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління і не є юридичними особами.
2. Відокремлені підрозділи здійснюють свою діяльність на підставі затвердженого Правлінням Положення, яке не повинно суперечити цьому Статуту та чинному законодавству.
3. Відокремлені підрозділи припиняють свою діяльність за рішенням Правління відповідно до цього Статуту.

РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

СТАТТЯ 25. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються за рішенням 3/4 від загальної кількості присутніх на Загальних зборах учасників. Зміни, що внесені в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації відповідно до законодавства України.
2. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається цим Статутом та законодавством.
3. Рішенням про внесення змін і доповнень до Статуту оформлюється протоколом Загальних зборів у порядку, визначеному законодавством України.

РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ АСОЦІАЦІЇ

СТАТТЯ 26. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації

1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання» та Закону України «Про реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців».
2. Припиняється діяльності Асоціації здійснюється:
 - 1) за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації, шляхом приєднання до іншої громадської організації такого статусу;
 - 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.
3. Рішення про реорганізацію або саморозпуск Асоціації приймається за рішенням 3/4 від загальної кількості присутніх на Загальних зборах.
4. У разі ухвалення Загальними зборами рішення про саморозпуск Асоціації, Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її припинення відповідно до даного Статуту. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії визначаються Загальними зборами Асоціації. Термін припинення не може бути меншим, ніж 6 (шість) місяців з моменту оголошення про саморозпуск Асоціації в офіційному виданні. З дня призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження Правління асоціації щодо управління її справами. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні нею Асоціації, а також третім особам. Ліквідаційна комісія оцінює майно Асоціації, виявляє її кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає до оплати боргів Асоціації третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його Загальним зборам.

5. У разі саморозпуску Асоціації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Асоціації на статутні або благодійні цілі іншій (кільком іншим) громадським організаціям такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону.
6. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом приєднання її до іншої громадської організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Асоціації про припинення діяльності з приєднанням до іншої громадської організації та рішення цієї громадської організації, до якого приєднується Асоціація, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Асоціації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
7. Асоціація вважається такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

РОЗДІЛ VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 26. Набуття Статутом чинності

1. Цей Статут із прийнятими змінами та доповненнями набуває чинності з моменту його затвердження Загальними зборами Асоціації.
2. Питання, не врегульовані Статутом, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Шевченківське районне управління юстиції у м.Києві
Проголошено, підписано та скріплено печаткою
№ 37 (тридцять сім) арк.
головний спеціаліст
САДИКОВА О.Ю.
Ольга Юрїївна

